

Nr. înreg. beneficiar	Nr. înreg: MEC
836/29.07.2026	

RAPORT FINAL

Perioada de referință¹: 01.07.2024-30.06.2026

DATE DE CONTACT:	
Denumirea beneficiarului	ȘCOALA GIMNAZIALĂ FÂNTÂNELE
Adresă	ȘOSEAUA TURNU MĂGURELE, NR. 94
Localitate	FÂNTÂNELE
Județ	TELEORMAN
Telefon fix/Fax	
Mobil	0766272229
E-mail	fantanelescoala@yahoo.com
Pagină web	https://fantanelescoala.ro/pnras/
Reprezentant legal	Lungu Iuliana Simona
Manager proiect (nume și prenume)	Pușcaci Florin Alexandru

DATE GENERALE PROIECT

Titlul proiectului	O ȘCOALĂ PENTRU VIITOR
--------------------	------------------------

¹ Perioada este determinată de întreaga perioadă de implementare a activităților proiectului.

Codul Proiectului	PNRAS SM cod 40/Finantat prin PNRR			
Valoarea totală a grantului primit	RON	324588,21	EUR	65238,62
Valoarea totală a cheltuielilor efectuate	RON	291.703,12	EUR	58629,08
Data de începere a contractului de finanțare:	7/1/2024			
Perioada de raportare:	07/01/2024 - 30/06/2026			
Data depunerii raportului:				

I. Rezumatul proiectului (conform cererii de finanțare)

Obiectivul general -Prevenirea și reducerea părăsirii timpurii a școlii/Sprijinirea unităților de învățământ cu risc ridicat de abandon școlar din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR)

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

OS1 – Reducerea abandonului și a absenteismului

OS2 Îmbunătățirea performanțelor școlare

OS3 Sprijin integrat și dezvoltare personală

Locația proiectului: ȘCOALA GIMNAZIALĂ FÂNTÂNELE

Indicatorii proiectului:

Nr. crt.	Reforma	Investiția	Ținta	Indicator(denumire conform cererii de finanțare)	Valori aprobate/ revizuite (conform CF)	Valoare raportată la ultimul Raport de progres	Valoarea realizată în toată perioada de implementare a proiectului
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Reforma sistemului de învățământ obligatoriu pentru prevenirea și reducerea părăsirii timpurii a școlii.	Sprijinirea unităților de învățământ cu risc ridicat de abandon școlar din cadrul Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR).	Elevii expuși riscului de abandon școlar din învățământul primar și gimnazial, personalul didactic	Rata medie de abandon școlar în învățământul gimnazial în unitățile de învățământ sprijinite	0,05	0,05	0,05
3	Reforma sistemului de învățământ obligatoriu pentru prevenirea și reducerea părăsirii timpurii a școlii.	Sprijinirea unităților de învățământ cu risc ridicat de abandon școlar din cadrul Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR).	Elevii expuși riscului de abandon școlar din învățământul primar, personalul didactic	Procentul mediu al elevilor de clasa a IV-a din unitățile de învățământ sprijinite care au dobândit competențe minime conform evaluării naționale de clasa a IV- a (RezPrim)	75%	100%	100%
4	Reforma sistemului de învățământ obligatoriu	Sprijinirea unităților de învățământ cu risc	Elevii expuși riscului de abandon școlar din	Rata medie de absolvire a clasei a VIII- a în unitățile de	95%	100%	100%

	pentru prevenirea și reducerea părăsirii timpurii a școlii.	ridicat de abandon școlar din cadrul Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR).	învățământul gimnazial, personalul didactic	învățământ sprijinite (RABS)			
5	Reforma sistemului de învățământ obligatoriu pentru prevenirea și reducerea părăsirii timpurii a școlii.	Sprijinirea unităților de învățământ cu risc ridicat de abandon școlar din cadrul Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR).	Elevii expuși riscului de abandon școlar din învățământul gimnazial, personalul didactic	Rata medie de participare la Evaluarea Națională în unitățile de învățământ sprijinite (RPEvNat)	95%	100%	100%
6	Reforma sistemului de învățământ obligatoriu pentru prevenirea și reducerea părăsirii timpurii a școlii.	Sprijinirea unităților de învățământ cu risc ridicat de abandon școlar din cadrul Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR).	Elevii expuși riscului de abandon școlar din învățământul gimnazial, personalul didactic	Procentul mediu al elevilor din învățământul primar și gimnazial din unitățile de învățământ sprijinite care absentează nemotivat mai mult de 20 de absențe pe modul școlar (RAbsent)	4%	0%	1%
7	Reforma sistemului de	Sprijinirea unităților de	Elevii expuși riscului de	Procentul mediu al absolvenților de clasa	25%	25%	50%

	învățământ obligatoriu pentru prevenirea și reducerea părăsirii timpurii a școlii.	învățământ cu risc ridicat de abandon școlar din cadrul Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR).	abandon școlar din învățământul gimnazial, personalul didactic	a VIII-a din unitățile de învățământ sprijinite care au obținut note sub 6 la Evaluarea Națională din total participanți la evaluare (RezEvNat)			
--	--	--	--	---	--	--	--

Grup țintă în perioada raportată:

Categorie Grup țintă conform cererii de finanțare	Valoare prognozată	Valoarea grupului țintă realizată cumulată în implementarea proiectului
Primar 18 elevi Gimnaziu 20 elevi	38 elevi	35 elevi

II. Progresul proiectului

Prezentare detaliată a activităților implementate pe parcursul perioadei de implementare a proiectului. Activitățile prezentate în cadrul acestui capitol trebuie să fie corelate cu cele prezentate în cererea de finanțare. Beneficiarul va menționa codul activității/ subactivității și acțiunile întreprinse concret în perioada de raportare.

Se vor menționa rezultatele / realizările atinse pe perioada de raportare corelate cu cererea de finanțare. Chiar dacă rezultatele finale nu sunt atinse pe parcursul perioadei de implementare raportate, Beneficiarul va prezenta stadiul rezultatelor în conformitate cu activitățile implementate.

Activitatea 1 conform cererii de finanțare:

© Sub-activitatea A1.1:

Completarea și validarea observatorului școlii

Perioada de desfășurare conform calendarului de implementare al proiectului:

07/01/2024 - 30/06/2026

Grup țintă (dacă este cazul)

Se va înscrie valoarea numerică și categoria de grup țintă implicată în activitatea descrisă în perioada de implementare a proiectului.

21 elevi primar (2024/2025 și 2025/2026)
 17 elevi gimnaziu (2024/2025 și 2025/2026)
 3 cadre didactice
 .

Rezultat

Monitorizare frecvență și participare la activitățile educaționale
 Identificarea și monitorizarea situațiilor copiilor vulnerabili din comunitate – organizați pe gospodării și a modului de respectare a drepturilor acestora

Fișă de observare MATE -21 elevi primar
 -17 elevi gimnaziu

Scurtă descriere a procesului de implementare

Fișă de observație cu cel puțin un indicator de risc marcat cu DA.
În perioada de raportare, profesorii diriginți au completat fișele de observare timpurie MATE pentru elevii din grupul țintă. Datele au fost introduse în secțiunea dedicată din SIIR (Modulul MATE), realizându-se astfel configurarea completă a Observatorului Școlii. Datele au fost validate de responsabilul de proiect și aprobate în data de 04.06.2026 conform procedurilor legale."

Abateri de la planificarea inițială a activităților, dacă este cazul

Nu au fost abateri de la planificarea inițială a activităților

Documente suport, justificative (livrabile)	Fișa de observare MATE- nr. 833/20.07.2026, Observatorul MATE –nr. 832/20.07.2026
Modificări contractuale care au produs schimbări la nivelul subactivității	Nu fost modificări contractuale care au produs schimbări la nivelul subactivității
© Sub-activitatea A1.2 : Aplicarea chestionarului SASAT, de evaluare a succesului școlar în rândul elevilor de gimnaziu	
Perioada de desfășurare conform calendarului de implementare al proiectului:	07/01/2024 - 30/06/2026
Grup țintă (dacă este cazul)	17 elevi (an școlar 2024/2025 și 2025/2026) din ciclul gimnazial 2 cadre didactice
Rezultat	Rezultatele au fost operate în sistemul informatic SIIIR (modulul MATE) pentru stabilirea planurilor de intervenție și a măsurilor de remediere/prevenire a abandonului școlar Colectare informații printr-un sondaj aplicat elevilor cu privire la sprijinul parental, emoțional și școlar, sprijinul din partea profesorilor, sentimentul de apartenență la școală, mediul din clasă, comportament școlar și aspirațiile și planurile de viitor ale elevilor.
Scurtă descriere a procesului de implementare	Procesul de aplicare a chestionarului SASAT (Instrumentul de Evaluare a Succesului Școlar) s-a desfășurat în perioada [octombrie-noiembrie 2025 și 2026), etapizat, asigurându-se confidențialitatea și obiectivitatea datelor. În prima fază, echipa de management a proiectului și coordonatorul MATE au stabilit calendarul de aplicare și au instruit diriginții claselor gimnaziale V-VIII cu privire la instrucțiunile de

	completare. Totodată, au fost informați părinții/tutorii legali și s-au obținut acordurile necesare (acolo unde a fost cazul). Chestionarele au fost aplicate elevilor din grupul țintă sub îndrumarea diriginților și a consilierului școlar. Pentru a asigura un mediu sigur și răspunsuri sincere, aplicarea s-a realizat la orele de dirigentie. Datele centralizate au fost introduse în Observatorul Școlii., Procesul s-a finalizat prin generarea rapoartelor de profil pentru elevi, rezultatele fiind corelate cu ceilalți indicatori de risc (absențe, rezultate școlare, fișe de observare) pentru validarea listei finale a elevilor aflați în risc de abandon.”
Abateri de la planificarea inițială a activităților, dacă este cazul	Nu au fost abateri de la planificarea inițială a activităților.
Documente suport, justificative (livrabile)	Chestionare SASAT pentru 17 elevi in anii scolari 2024/2025, 2025/2026, Obsevatorul școlii –Dosare caz nr. 835/202.07.2026
Modificări contractuale care au produs schimbări la nivelul subactivității	Nu fost modificări contractuale care au produs schimbări la nivelul subactivității
A1.3 Aplicarea fișei de observare și a fișei de evaluare MATE De către diriginți / persoană de risc pentru identificarea elevilor în risc de abandon	
Perioada de desfășurare conform calendarului de implementare al proiectului:	07/01/2024 - 30/06/2026

Grup țintă (dacă este cazul)	38 elevi
Rezultat	Fisa Mate a oferit <i>detalii și factorii de risc structurali (situația socio-economică a familiei, nivelul de educație al părinților, istoricul de repetenție sau abandon în familie. Pentru acești elevi stabilindu-se măsuri concrete de sprijin (remediere școlară, activități de tip Școală după Școală, consiliere psihopedagogică, sprijin material.</i>
Scurtă descriere a procesului de implementare	Lista Fiselor de observatie Mate –nr. 833/20.07.2026 -35 elevi din grupul țintă. La nivelul unității de învățământ s-a derulat procesul de aplicare a instrumentelor specifice Mecanismului MATE. Activități de aplicarea fișei de observare și a fișei de evaluare MATE de către diriginți . Acest instrument a permis o monitorizare rapidă a unor indicatori cheie, precum frecvența școlară (absențe nemotivate), comportamentul adaptiv și randamentul școlar general. Pentru elevii care au acumulat punctaj de alertă sau semne de vulnerabilitate în urma Fișei de observare, diriginții, împreună cu echipa de management/persoana responsabilă cu gestionarea riscului, au procedat la aplicarea Fișei de evaluare MATE. Datele colectate prin cele două tipuri de fișe au fost introduse în platforma securizată Observatorul Școlii / modulul MATE din SIIIR. În urma corelării informațiilor din fișe cu rezultatele chestionarului SASAT, a fost validată lista nominală a elevilor în risc de abandon școlar. Rolul celor 3 diriginți (învățător Manea Ionela,(anul 2025/2026), Delcea Ligia(in anul 2024/2025) Oprea Loredana -profesor ca primi evaluatori și colaborarea lor cu consilierul școlar și coordonatorul de proiect.Au fost completate 30 de fise Mate in anul școlar 2024/2025 si 32 fise Mate în anul 2025/2026. Aplicarea fiselor Mate s-a făcut in perioada octombrie –noiembrie a anilor mentionati.

Documente suport, justificative (livrabile)	<i>Fisa de evaluare MATE, Rapoarte profesori diriginti</i>
A1.4 introducerea datelor în SIIIR, actualizarea periodică a datelor	
Grup țintă (dacă este cazul)	<i>35 elevi</i>
Rezultat	<i>Actualizarea periodică a asigurat o radiografie în timp real a riscului de abandon școlar, permițând adaptarea activităților remediale și de sprijin.</i>
Scurtă descriere procesului implementare a de	<i>Procesul de implementare privind introducerea și actualizarea datelor în SIIIR s-a desfășurat în mod sistematic, pe întreaga perioadă de derulare a proiectului PNRAS. Prin Decizia Directorului nr. Decizia nr. 18 / 10.10.2024 au fost stabiliți responsabili tehnici și operaționali pentru gestionarea platformei.</i> <i>Fluxul de lucru a cuprins colectarea lunară a datelor privind prezența și progresul școlar al elevilor din grupul țintă de către diriginți, urmată de introducerea și validarea acestora în modulul MATE din SIIIR de către persoana desemnată.</i> <i>Toate datele operate în sistem au fost verificate periodic prin sondaj și corelate cu cataloagele claselor și fișele de prezență de la activitățile PNRAS, asigurându-se o concordanță de 100% între realitatea din teren și raportările electronice.</i>
Abateri de la planificarea inițială a activităților, dacă este cazul	<i>Nu au fost abateri de la planificarea inițială a activităților.</i>
Documente suport, justificative (livrabile)	<i>Dosare caz, fisa MATE</i>

Modificări contractuale care au produs schimbări la nivelul subactivității	<i>Nu fost modificări contractuale care au produs schimbări la nivelul subactivității</i>
A2.1 Activități didactice de consolidare și dezvoltare a competențelor elevilor, inclusiv activități remediale unu-la-unu sau în grup, care își propun recuperarea pierderilor în învățare/întârzierilor în dezvoltarea competențelor de bază/competențelor cheie	
Perioada de desfășurare conform calendarului de implementare al proiectului:	07/01/2024 - 30/06/2026
Grup țintă (dacă este cazul)	35 elevi
Rezultat	Activitățile remediale din cadrul proiectului PNRAS s-au adresat unui număr de 35 elevi (pentru cei doi ani din proiect) aflați în risc major de abandon sau eșec școlar. S-a urmărit recuperarea pierderilor în învățare/ întârzierilor în dezvoltarea competențelor de bază/competențelor cheie. Orele au avut un caracter practic, interactiv, menit să remedieze lacunele și să crească stima de sine a elevilor. Procentul de elevi care și-au îmbunătățit mediile sau care au promovat examenele naționale a crescut cu 25% în acest an școlar. A scăzut numărul

		de absențe nemotivate în rândul grupului țintă ca urmare a participării la program cu un procent de 90%.
Scurtă descriere a procesului de implementare		Total ore efectuate -233 (din 240 planificate). -pe baza alertelor din modulul MATE (din SIIIR), au fost identificați elevii cu risc de corigență sau abandon și cum s-au format grupele de lucru. S -au oferit ore remediale Limba Română și Matematică- 2 ore/săptămână/ 1 oră pe disciplină, desfășurate după programul regulat, după programul de școală. La gimnaziu 1 ora / săptămână limba română si 1 oră Matematică. Activitățile s-au desfășoară fizic, de regulă în sălile de clasă din unitatea de învățământ. S-au utilizat de fișe de lucru personalizate și echipamentelor digitale-table interactive. Rapoarte activități remediale profesori 2024/2025 Delcea Ligia-noiembrie 106/20.12.2024,decembrie 107/202.12. 2024, ianuarie 112/31.01. 2025, februarie 122/05.03.2025, martie 197/16.07.2025, mai 198/16.07.2025, iunie 210/17.07.2025. Năstase Emilia noiembrie 104/20.12.2024, decembrie 105/202.12. 2024,ianuarie 114/31.12.2025, februarie 121/05.03.2025, martie 199/16.07.2025, aprilie 200/16.07.2025, mai 201/16.07.2025, iunie 202/16.07.2025 Oprea Loredana –noiembrie 102/19.12. 2024, decembrie 103/20.12. 2024, ianuarie 113/31.01.2025. februarie 120/5.03.2025, martie 204/16.047.2025, aprilie 205/16.07.2025, mai 206/16.07.2025, iunie 207/16.07.2025 Rapoarte activități remediale profesori 2025/2026 Manea Ionela –septembrie 280/28.11.2025, octombrie 292/15.12.2025, noiembrie 294/15.12.2025, decembrie 316/18.12.2025, ianuarie 515/09.02.2026, februarie 635/29.04.2026,martie 636/29.04.2026, Năstase Emilia –309/17.12.2025, octombrie 293/15.12.2025, noiembrie 310/17.12.2025, ianuarie 512/09.02.2026. februarie 641 /29.04.2026, martie 630/29.04.2026, aprilie 740/23.06.2026,mai 762/23.06.2026, iunie 767/23.06.2026.

	Oprea Loredana- septembrie 306/17.12.2025, octombrie 307/17.12.2025, noiembrie 308/17.12.2025, decembrie 317/18.12.2025, ianuarie 512/09.02.2026, februarie 641/23.06.2025, martie 616/29.04.2026, aprilie 758/23.06.2026, mai 746/23.06.2026, iunie 750 23.06.2026
Abateri de la planificarea inițială a activităților, dacă este cazul	Nu au fost abateri de la planificarea inițială a activităților.
Documente suport, justificative (livrabile)	Fise de lucru, rapoarte lunare profesori, tabele prezență, fișa activității, fotografii.
Modificări contractuale care au produs schimbări la nivelul subactivității	Nu fost modificări contractuale care au produs schimbări la nivelul subactivității
A3.1 Activități extracurriculare/ extrașcolare-excursii	
Perioada de desfășurare conform calendarului de implementare al proiectului:	01/04/2025 - 30/06/2025 01.04.2026-30.06.2026
Grup țintă (dacă este cazul)	35 elevi
Rezultat	Activitățile extrașcolare –2 excursii la București având ca scop facilitarea accesului la cultură și educație nonformală pentru elevii din grupul țintă PNRAS. Aceste experiențe complexe a contribuit direct la reducerea riscului de excludere socială, a crescut atașamentul elevilor față de colectivul școlii și a generat o îmbunătățire vizibilă a frecvenței școlare în rândul beneficiarilor.

Scurtă descriere a de procesului implementare	Activitățile s-au desfășurat având ca scop prevenirea abandonului școlar prin activități non-formale. Au fost parcurse următoarele etape: -Stabilirea listei de elevi participanți -Obținerea acordului scris de la părinți -Achiziția serviciilor: Lansarea procedurilor de achiziție (prin SEAP) pentru transport. - . Efectuarea excursiei cu respectarea normelor de siguranță, urmată de justificarea financiară a cheltuielilor eligibile Excursia 1 din 8 iunie 2025 au participat 22 elevi (primar + gimnaziu) si 4 profesori, excursia nr. 2 (primar + gimnaziu din 23 mai 2026 au participat 24 elevi si 4 profesori. Activitatea 1 Documente: 146/02.06.2025, nota justificativă 17/02.06.2025, cerere ofertă 149/05.06.2026, contract 154/06.06.2025, process-verbal receptive 188/10.06.2025. Dosar excursie nr. 161/06.06.2025 Plan excursie Bucuresti Activitatea 2-Excursie la București s-a desfășurat în data de 23 mai 2026. A fost întocmit dosar de achizitie pentru servicii de transport elevi excursie școlară dar si dosarul excursiei cu acordurile părintilor. Excursia a fost aprobată in Consiliul de Administrație al școlii. Au participat 24 elevi, 4 cadre didactice. Dosar achizitie excursie: referat necesitate 632/13.05.2026, Notă justificativă 633/13.05.2026, Cerere ofertă 634/13.05.2026, Ofertă 635/13.05.2026 Comunicare privind selectie oferte excursie 636/ 17.05.2026, Contract Excursie 640/19.05.2026, Proces verbal receptie 681/27.05.2026. A fost vizitate muzee dar si zone de agrement. Dosar nr. 638/23.05.2026- Plan excursie Bucuresti
Abateri de la planificarea inițială a activităților, dacă este cazul	Nu au fost abateri de la planificarea inițială a activităților.

Documente suport, justificative (livrabile)	Dosare de achizitie, dosarul excursiei, fotografii
Modificări contractuale care au produs schimbări la nivelul subactivității	Notificare nr. 5/17.03.2026, PNRR/897/DPM/30.03.2026 Modificarea planului de achizitii a codului CPV la achizitia de excursii de o zi, din servicii de turism 63515000-2 Servicii de turism în cod CPV 60130000-8 Servicii de transport
A3.2 Activități extracurriculare- Activități artistice, culturale și sportive	
Perioada de desfășurare conform calendarului de implementare al proiectului:	07/01/2024 - 30/06/2026
Grup țintă (dacă este cazul)	35 elevi
Rezultat	Aceste activități au fost intervenții non-formale menite să prevină absenteismul și părăsirea timpurie a școlii. Acestea au sprijinit dezvoltarea holistică a elevilor prin creșterea motivației școlare și a încrederii în sine, stimulând spiritul de echipă și creativitatea. Activități sportive au fost recreative. Au fost concepute ca jocuri de echipă, mișcare și dans și au îmbunătățit starea de bine a elevilor. starea de spirit a elevilor. Activități artistice și culturale – organizarea de serbări școlare, Cercul de lectură au încurajat exprimarea liberă pentru a le dezvolta competențele de literație și a le crește stima de sine. Rezultate Cantitative: 32 elevi în anul școlar 2025/2026 și 30 elevi în anul școlar 2024/2025 din grupul țintă care au participat constant la activități.

Scurtă descriere a procesului de implementare	Rapoarte lunare profesori: Anul 2024/2025 Mai 132/26.5.2025, 133/ 26.05.2025 , Iunie nr. 209/17.07.2025 Anul 2025/2026 Manea Ionela –octombrie 292/15.12.2025, noiembrie 290/15.12.2025, decembrie 315/18.12.2025, ianuarie 516/09.02.2026, februarie 634/29.04.2026, martie 591/01.04.2026, aprilie 742/23.06.2026, 747/23.6.2026, iunie 752/23.06.2026 Nan Cătălina –octombrie 295/15.12.2025, noiembrie 474/02.02.2026 , decembrie 476/02.02.2026, ianuarie 554/02.03.2026, februarie 617/29.04.2026, martie 616/29.04.2026, aprilie 626/29.04.2026, mai 760/23.06.2026, iunie 781/23.06.2026 . Ciulica Roxana – noiembrie 291/15.12.2025, decembrie 314/18.12.2025, ianuarie 513/09.02.2026, februarie 637/29.04.2026, 639/29.04.2026, aprilie 797/23.06.2026 , mai 748/23.06.2026, iunie 751/23.06.2026 Școala a elaborat un plan de acțiune pentru Cercul de lectură detaliat aprobată de conducere, unde au fost stabilite activitățile culturale Toti elevii din ciclul primar și gimnazial au fost identificați pentru sprijin suplimentar, pe baza instrumentului MATE pentru a participa la această activitate de lectură suplimentară. „Implementarea activităților artistice, culturale și sportive a debutat cu identificarea nevoilor și preferințelor exprimate de elevii din grupul țintă. Activitățile s-au desfășurat în mod regulat, sub formă de ateliere de lectură și exercitii sportive, facilitând un cadru de exprimare non-formal. Aceste acțiuni au avut un impact major în creșterea stimei de sine și a coeziunii de grup. Monitorizarea s-a realizat prin liste de prezență și portofolii foto, observându-se o îmbunătățire vizibilă a

	frecvenței școlare a elevilor vulnerabili în perioadele de desfășurare a activităților.”.
Abateri de la planificarea inițială a activităților, dacă este cazul	Nu au fost abateri de la planificarea inițială a activităților.
Documente suport, justificative (livrabile)	fișă de activitate, titluri de cărți potrivite pentru o anumită categorie de vârstă, fotografii, rapoarte periodice Colectarea documentelor justificative (liste de prezență, rapoarte, facturi) și evaluarea impactului acestor activități asupra frecvenței și performanței școlare a elevilor- 3 activități săptămânale
Modificări contractuale care au produs schimbări la nivelul subactivității	Notificarea nr. 3/21.10.2025 Sume transferate de la activități de identificarea si monitorizare a elevilor in risc de abandon la activități extracurriculare/ extrașcolare – Activități artistice –culturale și sportive în număr de 50bdistribuite săptămânal in medie 2 activitati pe saptamană. Transferarea a 7500 lei de la Aplicare fisa MATE la Activități artistice culturale si sportive. 2000 lei de la Introducere date in SIIIR la Activități artistice culturale si sportive Notificare nr. 5/17.03.2026(PNRR/897/DPM/30.03.2026) Modificarea bugetului pentru Activități artistice culturale și sportive/ luna de la 12.500 lei la 24850 lei și a numărului de activități (de la 50 la 98) accentuate de 3 profesori fără modificarea TVA. Notificare nr. 6 inregistrată cu nr. PNRR/1349/DPM/19.05.2026 corelarea Planului de achizitii cu Cererea de finanțare pentru eficientizarea organizării și monitorizării desfășurării activităților -modificarea bugetului pentru Cheltuieli pentru Subvenții, ajutoare, premii, burse pentru beneficiarii proiectului , sectiunea Premii cu 2000 lei +380 lei TVA de la capitolul Lucrari de reparatii minore -total valoare 5800 + TVA

	-modificarea pentru Cheltuieli pentru Activități organizate în parteneriat cu alte autorități și instituții competente prin suplimentare cu 1600 lei + 304 lei TVA de la capitolul Activități extracurriculare/extrascolare-Excursii Total Cheltuieli pentru Activități organizate în parteneriat cu alte autorități și instituții competente 4600 +874 lei TVA Total cheltuieli excursii elevi 17400 lei
A4.1 Activități organizate în parteneriat cu alte autorități și instituții competente.	
Perioada de desfășurare conform calendarului de implementare al proiectului:	01.09.2025-30.06.2026
Grup țintă (dacă este cazul)	11 cadre didactice
Rezultatat	Atelierul 1 au explorat conceptele de bullying și cyber-bullying și au abordat tema măsurilor de prevenire și în special de identificare a situațiilor de bullying. Atelierul 2 Modelarea comportamentelor problematice Workshopul a abordat conceptul de comportament problematic, oferind cadrelor didactice o înțelegere clară a acestuia.
Scurtă descriere a procesului de implementare	Selectarea partenerului- Sc Reacreation Perfecționare Personală si Profesională , Proiectarea conținutului –Atelierele pentru profesori pe tema prevenirii și reducerii violenței școlare, Logistica evenimentului- două workshopuri online pentru cadrele didactice și evaluarea impactului.

	Proiectarea Workshopului Atelier 1. Definirea conceptelor de violență școlară, bullying și cyber- bullying Atelier 2. Modelarea comportamentelor problematice Intocmirea dosarului de achiziție a 2 ateliere pentru profesori în perioada 20.05.2026-29.05.2026, pe tema prevenirii și reducerii violenței școlare în valoare 4961.00 lei. Dosar achiziție : Referat necesitate 659/ 25.05.2026, Nota justificativă 660/25.05.2026, Cerere ofertă 661/25.05.2026, 662/26.05.2026 ofertă seminarii, 676/26.05.2026 proces verbal selecție oferta seminarii, 677/26.05.2026 comunicare selecție oferta ateliere , Contract furnizare servicii seminarii 678/27.05.2026, 723/18.06 2026 Proces verbal recepții Sustinerea celor 2 ateliere pentru profesori pe tema violenței școlare – online în datele de 08.06.2026 și 16.06.2026 la care au participat 10 profesori. Profesorii au primit adeverințe de participare.. Raportare Certificate profesori: Atelier 1 Modelarea comportamentelor problematice- 801/16.07.2026(Ciulică Roxana), 802/16.07.2026(Manea Ionela), 803/16.07.2026(Lungu Iuliana Simona), 804/16.07.2026(Nan Cătălina), 805/16.07.2026(Năstase Emilia), 806/16.06.2026(Oprea Loredana), 807/16.06.2026 (Sia Mariana), 808/16.07.2026 (Toader Gicu), 809/ 16.06.2026(Pușcaci Florin), 810/16.07.2026(Șerban Andreea). Atelier 2 Modelarea comportamentelor problematice -811/16.07.2026 Ciulică Roxana, 812/16.07.2026 Manea Ionela, 813/16.07.2026 Lungu Simona, 814/16.07.2026 Nan Cătălina , 815//14.07.2026 Năstase Emilia, 816/14.07.2026 Oprea Loredana, 817/16.07.2026 Pușcaci Florin, 818/16.06.2026 Șerban Andreea, 819/ 16.06 2026 Sia Mariana, 820/16.06.2026 Toader Gicu Raport de activitate 800/16.07.2026
--	--

Abateri de la planificarea inițială a activităților, dacă este cazul	Activitățile s-au desfășurat în luna iunie 2026 prin solicitarea extinderii perioadei de implementare până la 30 iunie 2026 .
Documente suport, justificative (livrabile)	– listă de prezență cu participanții la atelier, 20 centu de imagini cu desfășurarea atelierului
Modificări contractuale care au produs schimbări la nivelul subactivității	Notificare nr. 5/17.03.2026(PNRR/897/DPM/30.03.2026) –Extinderea perioadei de implementare Notificare nr. 6/15.05. 2026 (PNRR 1349/DPM/19.05.2026- modificare buget prin suplimentare cu 16000 lei + 304 lei TVA de la capitolul Excursii.
A5 Subvenții, ajutoare, premii, burse pentru beneficiarii proiectului A5.1 Ajutoare	
Perioada de desfășurare conform calendarului de implementare al proiectului:	01.09.2024-30.06.2026
Grup țintă (dacă este cazul)	35 elevi
Rezultat	Pachete pentru susținerea elevilor pentru începerea anului școlar (ghiozdan, rechizite, papetarie, cărți și altele asemenea) și întreținerea ulterioară, lunară, Elevii au beneficiat de rechizite la început de an, auxiliare, cărți premii la sfarsit de an în anii școlari 2024/2025 și 2025/2026. Scăderea accentuate a absenteismului Creșterea promovabilității:

		Creșterea ratei de participare la Evaluarea Națională Integrare și stimulare psiho-socială.
Scurtă descriere a procesului implementare		Identificare Grup Țintă: Școala a identificat elevii cu risc de abandon Acordare Ajutoare: Resursele au fost direcționate către elevi sub formă de subvenții, pachete de rechizite, premii și auxiliare. Monitorizare: Profesorii și coordonatorii de proiect au urmărit prezența și progresul elevilor. Întocmirea dosarului de achiziție pentru pachete premiere în perioada 20.05.2026-29.05.2026. Dosar de achiziție 1: referat necesitate nr 134/26.05.2025, notă justificativă nr.135/26.05.2025, cerere ofertă 136/26.05.2025, ofertă 2193/27.05.2026, proces-verbal selecție ofertă 145/ 27.05.2025 , contract 263/29.05.2025, proces verbal recepție premii 185/06.06.2025. Valoare 1994,41 lei. Dosar achiziție 2: Referat necesitate premii 656/25.05.2026, notă justificativă, 657/ 25.05.2026, cerere ofertă 658/ 25.05.2026, oferta premii 662/ 25.05. 2026, 663/proces verbal selecție oferta premii, comunicare selecție oferta premii 664/26.05.2026, Contract achiziție pachete premii 682/29.05.2026, Proces verbal recepție 684/ 03.06.2026 Livrarea produselor s-a făcut în data de 02.06.2026 în valoare 4328,78 lei. Elevii au fost premiați la sfârșitul anului școlar, unde li s-a înmănat cărțile și diplomele. Procese verbale cu elevii de la clasa cărți premiere: 724/18.06.2026 cls. preg., 725/18.06.2026 cls I, 726/18.06.2026 cls. II, 727/18.06.2026 cls. III, 728/18.06.2026 CLS. IV, 729/18.06.2026 cls. V, 730/18.06.2026 cls. VI, 731/ 18.06.2026 cls VII, 732/18.06.2026 cls. VIII Rechizite Dosar achiziție 1

	Referat necesitate nr. 65/17.12.2024, nota justificativă 66/17.12.2024, cerere ofertă 67/17.12.2024, ofertă 89/19.12.2024, process-verbal selectie oferta 97/19.12.2024, contract 108/202.12.2024, proce-verbal receptie 116/31.01.2025, valoare 9038,4 lei Dosar achizitie 2 Referat necesitate nr. 224/22.09.2025, nota justificativa 225/22.09.2025, cerere de oferta 22.09.2025, oferta 234/25.09.2025, proces-verbal selectie oferta 230/24.09.2025, comunicare rezultat selectie oferta 230/24.09.2025. contract 274/25.09.2025, proces-verbal de receptive 271/04.11.2025. Valoare pachet 9180,9 lei. Carti si auxiliare didactice Dosar 1 2024 Referat necesitate nr. 74/17.12.2024 nota justificativa 75/17.12.2024, cerere ofertă 76/ 17.12.2024, oferta 87/19.12.2024, process verbal selectie oferte 99/19.12.2024, comunicare rezultat selectie oferta 100/19.12.2024, contract 110/202.12.2024, proces verbal receptive 115/31.01.2025. Valoare pachet 3988,40 lei Dosar 2 2025 Referat necesitate 227/22.09.2025, nota justificativa 228/22.09.2025, cerere oferta 229/22.09.2025, comunicare rezultat selectie oferta 233/25.09.2025, oferta 2772/24.09.2025, process-verbal selectie oferta auxiliare 232/25.09.2025, contract 273/25.09.2025, process-verbal de reptie 270/04.11.2025 Valoare pachet 4207,77 lei Decizie comisie receptive nr. 64/17.12.2024
Abateri de la planificarea inițială a activităților, dacă este cazul	Nu au fost abateri de la planificarea inițială a activităților.
Documente suport, justificative (livrabile)	Dosare de achizitie pentru rechizite, auxiliare, premii, procese verbale de primire, fotografii.

Modificări contractuale care au produs schimbări la nivelul subactivității	Notificare nr. 4/28.11.2025 pnrr/2357/dpm/09.12.2025 Suma transferate de la Achizitia de pachete de rechizite pentru elevi, 2000 lei la Achizitia de pachete de auxiliare și cărți tipărite pentru elevi cu TVA aferent -total sumă 19516 lei si achizitia de auxiliare si cărți tipărite 8930,00 lei Notificare nr. 6/15.05. 2026 (PNRR 1349/DPM/19.05.2026 Modificarea bugetului pentru Suventii, ajutoare, premii, burse pentru beneficiarii proiectului, sectiunea Premii cu 2000 lei + 380 lei TVA de la capitolul Lucrari de reparatii minore-total valoare 3800 + TVA - Notificare nr.1/31.10.2024 Modificarea Graficului activităților prin implementarea activităților in intervalul iulie 2024-31-06.2026. Se corelează graficul activităților cu cererea de finanțare prin încadrarea pe tipuri de activități și corelarea cu durata de implementare conform cererii de finantare. - Notificare nr 2 NR PNRR/769/DPM/28.04.2025 Se modifica planul achizitiilor fără se se depășeasca perioada de implementare Programului National pentru reducerea abandonului Scolar pentru a se corela cu Graficul activitatilor. Corelarea Graficului cu Cererea de Finantare pentru eficientizarea organizarii si monitorizarii activităților conform Planului Activitatilor.
A5.2 Amenajarea si dotarea unor spatii de lectura din cadrul școlii, sală de sport sau reparatii în spatiul școlii	
Perioada de desfășurare conform calendarului de	01.09.2024-30.06.2026

implementare proiectului:	al
Grup țintă (dacă este cazul) elevi	40 elevi
Rezultat	Dotările realizate prin proiectul PNRAS au generat o transformare vizibilă a mediului din unitatea noastră școlară prin îmbunătățirea mediului de învățare pentru a preveni absenteismul și abandonul școlar, creșterea motivației pentru învățare și îmbunătățirea abilităților de literație ale elevilor. Materiale didactice cărți pentru bibliotecă a reconfigurat complet climatul școlar. Spațiul de învățare a devenit mult mai flexibil, permițând organizarea rapidă a clasei pentru activități pe grupe mici, specifice orelor remediale.
Scurtă descriere a procesului de implementare	Dosare achizitii Achizitie cărți bibliotecă: referat necesitate nr 71 /17.12.2024, nota justificativa 72/17.12.2024, cerere oferta 73/17.12.2024, oferta 85/19.12.2024, proces-verbal de selectie oferta 95/19.12.2024, comunicare rezultat proces selectie oferta 96/19.12.2024, contract 109/20.12.2024, process-verbal-receptie 117/31.01.2025, Valoare achizitie 17041,49 lei Achizitie mobilier –referat necesitate nr. 68/17.12.2024, nota justificativa 69/17.12.2024, cerere oferta 70/17.12.2024, oferta 91/19.12.2024, process verbal selectie oferta 93/19.12.2024, comunicare rezultat selectie oferta 94/19.12.2024, contract 111/20.12.2024, process verbal recetie 118/28.02.2025 Valoare achizitie 51992,91 lei Lucrări de amenajare –referat necesitate 193/16.07.2025, nota justificativa 194/16.07.2025, cerere oferta 195/16.07.2025, oferta 208/17.07.2025, comunicare selectie oferta 210/17.07.2025, contract 212/21.07.2025,act additional 219/03.09.2025, proces-verbal receptie 220/09.09.2025. , valoare achizitie 120 274,11 lei

	Procesul de achiziții s-a derulat cu respectarea principiilor transparenței, economiei și eficienței, toate bunurile și serviciile fiind achiziționate prin intermediul platformei naționale SEAP, în conformitate cu legislația achizițiilor publice în vigoare. Toate achizițiile s-au realizat în strictă conformitate cu Planul de Achiziții aprobat de Ministerul Educației și cu legislația națională (Legea 98/2016). Procedurile (cumpărări directe) au fost publicate și finalizate prin platforma SEAP. Mobilier specific și modular: Canapele ergonomice, fotolii puf, fotolii sac, dulapuri pentru depozitare material. Achiziția a 240 de cărți atractive Decorațiuni și amenajare în fiecare clasă pentru a expune cărți Amenajare - Pe coridoarele largi ale școlii, prin crearea unor zone de relaxare și lectură în pauze Lucrările de mică amenajare și vopsire contractate prin PNRR au vizat crearea unui mediu educațional incluziv și prietenos. Pe lângă igienizarea standard, pereții claselor au fost transformați în spații interactive și motivaționale, facilitând expunerea materialelor didactice și a lucrărilor realizate de elevi în cadrul orelor remediale. În cadrul categoriei de lucrări de amenajare minore, s-a intervenit asupra spațiului exterior/curții școlii prin igienizarea și vopsirea decorativă a pereților adiacenți zonei de recreere. Această amenajare ușoară a urmărit crearea unui mediu vizual primitor, vesel și incluziv, transformând curtea într-o extindere a spațiului educațional.
Abateri de la planificarea inițială a activităților, dacă este cazul	Nu au fost abateri
Documente suport, justificative (livrabile)	Dosare achiziție, Note de justificare a necesității, referate de necesitate, contracte de achiziție, note de recepție (NIR), facturi, extrase din SEAP fotografii, OP

Modificări contractuale care au produs schimbări la nivelul subactivității

V. Stadiul derulării procedurilor de achiziții

Tipul achiziției	Procedura aplicată	Valoarea estimată CF	Valoarea contractată	Data publicării în SEAP(inclusiv nr. SEAP)/ Data publicării anunț în ziar/ Data transmiterii cererii de ofertă	Data estimată de finalizare a procedurii	Data semnării contractului (Inclusiv nr. SEAP atribuire)	Durată contract	Stadiul aplicării procedurii 1.Finalizată (Nr. contract+ Sc câștigătoare) 2. În grafic 3.Întârziată (bifează motive din tabel) 4. Anulată**
------------------	--------------------	----------------------	----------------------	--	--	--	-----------------	--

Produse	Achiziție directă prin catalogul electronic SEAP	17.041,49 lei	16.230 lei fără TVA	19.12.2024 / DA3729293/17.12.2024	30.05.2025	19.12.2024	90 ZILE/ 19.12.2024 - 19.03.2025	Finalizată 109/20.12.2024/ SC. Ideea Papel Distribution
Produse	Achiziție directă prin catalogul electronic SEAP	3988,40 lei	3798,48 lei fără TVA	20.12.2024/DA37238314/17.12.2024	30.04.2025	19.12.2024	90 de zile/ 20.12.2024-20.03.2025	Finalizată/110.20.12.2024 SC. Ideea Papel Distribution SRL
Produse	Achiziție directă prin catalogul electronic SEAP	9038,40 lei	7595,29 lei fără TVA	19.12.2024/DA37239181 /17.12.2024	30.04.2025	19.12.2024	90 de zile/19.12.2024 - 19.03.2025	Finalizată, 108/20.12.2024 SC. Ideea Papel Distribution SRL
Produse	Achiziție directă prin	51992,91 lei	43691,52 lei fără TVA	19.12.2024/DA37239263/17.12.2024	30.05.2025	19.12.2024	90 zile/ 19.12.2024-19.03.2025	Finalizată, 111/19.12.2024-19.03.2025 BLOCLIT CONSTRUCT SRL

	catalogul electronic SEAP							
Produse	Achiziție directă prin catalogul electronic SEAP	1994,41 lei	1899,44 lei fără TVA	27.05.2025/DA38230563 /26.05.2025	Iunie 2026	29.05.2025	90 de zile/29.05.2025 -29.08.2026	Finalizată, 263/29.05.2025 SC. Ideea Papel Distribution SRL
Servicii	Achiziție directă prin catalogul electronic SEAP	7735 lei	6500 lei fără TVA	05.06.2025/ nr. referință 3, CPV: 60130000-8 /05.06.2025	30.06.2025	06.06.2025	30 de zile, 06.06.2025-06.07.2025	Finalizată, 154/06.06.2025, SC SIGMAN IMPEX SRL
Servicii	Achiziție directă prin catalogul electronic SEAP	118286, 11 lei	99400,09 lei fără TVA	17.07.2025/DA38546637 2/16.07.2025	01.09.2025	21.07.2025	30 zile lucratoare, 21.07.2025-01.09.2025	Finalizată, 212/21.07.2025, DANCONSTRUCT CONCRET SRL
Produse	Achiziție directă prin catalogul electronic SEAP	4207,77 lei	37790,78 lei fără TVA	25.09.2025/ DA38952002/22.09.2025	25.12.2025	25.09.2025	90 de zile, 25.09.2025-25.12.2025	Finalizată, 273/ 25.09.2025, SC. Ideea Papel Distribution SRL
Produse	Achiziție directă prin catalogul electronic SEAP	9180,90 lei	7587,52 lei fără TVA	25.09.2025/ DA38951753/ 22.09.2025	25.12.2025	25.09.2025	90 de zile, 25.09.2025-25.12.2025	Finalizată, 274/ 25.09.2025, SC. Ideea Papel Distribution SRL

Servicii	Achiziție directă prin catalogul electronic SEAP	8470 lei	7000 lei fără TVA	18.05.2026/ nr. referinta 6 CPV: 60130000-8/ 634/13.05.2026	19.06.2026	19.05.2026	30 de zile 19.05.2026- 19.06.2026	Finalizată, 640/19.05.2026, SC SIGMAN IMPEX SRL
Servicii	Achiziție directă prin catalogul electronic SEAP	4961 lei	4100 lei fără TVA	27.05.2026/DA40495933 / 25.05.2026	27.06.2026	27.05.2026	30 de zile 27.05.2026- 27.06.2026	SC RECREATION PERFECTIONARE PERSONALĂ ȘI PROFESIONALĂ SRL

IV. ALTE ASPECTE

La depunerea raportului final, vă rugăm să raportați pe scurt următoarele:

4. 1 Calendarul de raportare

[Informații cu privire la rapoartele produse de la începutul proiectului și până la sfârșitul perioadei de raportare – datele transmiterii, comentarii – după caz – numărul de versiuni.

Ex.

Raportul de progres nr.1, transmis în data 11.07.2025

Raportul de progres nr.2, transmis în data 12.09.2025

Raportul de progres nr.3, transmis în data 19.12..2025

Raportul de progres nr.4, transmis în data 20.04.2026

Raport de progres nr. 5, transmis în data 20.07.2026

4.2 RESPECTAREA PRINCIPIULUI „DE A NU PREJUDICIA ÎN MOD SEMNIFICATIV (DNSH)”

Detaliați acțiunile concrete pe care le-ați realizat în vederea respectării principiului DNSH ?

În cadrul proiectului nostru, am respectat principiile DNSH ("Do not significant harm"), prin următoarele măsuri- Ne -am concentrat pe responsabilitatea durabilă și socială, folosind o abordare ecologică și etică în toate activitățile desfășurate și materialele pe care le vom achiziționa în cadrul proiectului . – Am avut grijă că toți beneficiarii să aibă acces la activitățile și beneficiile proiectului, pentru ca niciun elev să nu fie expus discriminării sau dezavantajării din cauza situației financiare sau sociale. – În toate activitățile pe care le-am desfășurat, am asigurat respectarea principiilor dezvoltării durabile, cum ar fi impactul asupra mediului sau potențialele riscuri pentru sănătate și siguranță.

4.3 Activități de informare și publicitate

Descrieți detaliat activitățile și măsurile de informare și publicitate desfășurate în cadrul proiectului pe întreaga durată de implementare în conformitate cu prevederile contractului de finanțare (de ex.: număr de materiale informative, număr de persoane participante sau care au beneficiat de informare și publicitate, modalitate de diseminare, etc.). Se va menționa dacă acestea s-au realizat cu respectarea prevederilor Manualului de identitate vizuală.

Autocolante cu titlul proiectului -20 buc, afișe A3 privind publicitatea proiectului, 35 elevi și părinți care au beneficiat de publicitatea și informare, consilierea părinților și elevilor privind beneficiile implementării proiectului PNRAS SM , COD PROIECT 40 /Finanțat prin PNRR, cu titlul O ȘCOALĂ PENTRU VIITOR. Aceste activități s-au realizat cu respectarea prevederilor Manualului de identitate vizuală.

4.4 RESPECTAREA PRINCIPIULUI EVITĂRII DUBLEI FINANȚĂRI

Se va furniza o listă a proiectelor, derulate simultan cu prezentul proiect, care ar fi putut să înregistreze elemente comune cu obiectivul de investiții sau grupul țintă raportat în implementarea proiectului. Pentru fiecare proiect enumerat se vor oferi următoarele informații

Proiect 1: (Titlu, sursă de finanțare, obiectivul general al proiectului, modul în care se asigură respectarea principiului evitării dublei finanțări)

Proiect 2: (Titlu, sursă de finanțare, obiectivul general al proiectului, modul în care se asigură respectarea principiului evitării dublei finanțări)

Proiect 3:

4.5 Modificări contractuale

Au existat modificări contractuale (acte adiționale sau notificări) în perioada contractuală? Dacă da, vă rugăm să le menționați mai jos.

Yes

Ex. Notificarea nr. .../ modificări realizate:

- **Notificare nr.1/31.10.2024**

Modificarea Graficului activităților prin implementarea activităților în intervalul iulie 2024-31-06.2026. Se corelează graficul activităților cu cererea de finanțare prin încadrarea pe tipuri de activități și corelarea cu durata de implementare conform cererii de finanțare.

- **Notificare nr 2 NR PNRR/769/DPM/28.04.2025**

Se modifica planul achizițiilor fără se se depășeasca perioada de implementare Programului Național pentru reducerea abandonului Scolar pentru a se corela cu Graficul activitatilor. Corelarea Graficului cu Cererea de Finanțare pentru eficientizarea organizarii si monitorizarii activităților conform Planului Activitatilor.

31.10.2024

28.04.2025

- Notificarea nr. 3 a fost înregistrată cu nr. PNRR/2025/DPM/29.10.2025
 Momodificarea in bugetul estimat al proiectului, intre categoriile de cheltuieli in limita a 10% din valoarea totala a proiectului , fara a depasii valoarea aprobată a proiectului cu sume transferate de la Activitati de identificare si monitorizare a elevilor la Activități extracuriculare/extrascolare –Activități cultural – artistice si sportivwe in numar de 50, distribuite saptamanal in intervalul 21 octombrie 2025-30.06.2026. 7500 LEI de la Fisa de observare si Fisa de evaluare Mate la Activități culturale, aristice si sportive, 2000 lei de la Introducere date in SIIIR la activitati culturale, aristice si sportive. S-e modifica nr. activtatilor in aer liber -16 in valoare de 25 leiper/ copil.
- NOTIFICAREA NR. 4
 PNRR/2357/DPM/09.12.2025
 Se modifica Planul de achizitii si bugetul pentru a se corela cu cererea de Finantare in limita in limita a 10% din valoarea totala a proiectului , fara a depasii valoarea aprobată a proiectului cu sume transferate de la Achizitii servicii ateliere cadre didactice la Achizitia de pachete de rechizite elevi si achizitia de pachete de auxiliare si carti tiparite cu 2000 lei si TVA aferent.Total Achizitie rechizite 19516 lei, auxiliare 8930 lei cu TVA.

9.10.2025

09.12.2025

- Notificarea nr. 5 a fost înregistrată cu nr. PNRR/897/DPM/30.03.2026 Modificarea in Planul de achizitii a codului CPV la achizitia de excursii de o zi CPV 63515000-2 servicii de turism in CPV 6013000-8 Servicii de transport.Extinderea perioadei de implementare a achizitiilor pana la 30 iunie 2026 a Achizitiei de servicii pentru ateliere cadre didactice si ateliere pentru parinti. Modificarea bugetului pentru Activitati artistice, culturale si sportive de la 12500 lei la 24850 lei si a numarului de activitati de la 98 efectuate de profesori. Se modifica numarul de activitati in aer liber de la 16 la 3, valoare de 2850 lei.	30.03.2026
-Notificare nr. 6 inregistrată cu nr. PNRR/1349/DPM/19.05.2026 corelarea Planului de achizitii cu Cererea de finanțare pentru eficientizarea organizării și monitorizării desfășurării activităților -modificarea bugetului pentru Cheltuieli pentru Subvenții, ajutoare, premii, burse pentru beneficiarii proiectului , sectiunea Premii cu 2000 lei +380 lei TVA de la capitolul Lucrari de reparatii minore -total valoare 5800 + TVA -modificarea pentru Cheltuieli pentru Activități organizate în parteneriat cu alte autorități și instituții competente prin suplimentare cu 1600 lei + 304 lei TVA de la capitolul Activități extracurriculare/ extrașcolare-Excursii Total Cheltuieli pentru Activități organizate în parteneriat cu alte autorități și instituții competente 4600 +874 lei TVA Total cheltuieli excursii elevi 17400 lei	19.05.2026

Ex. Actul adițional nr. .../ Modificări realizate:	

5. Anexe

Enumerați și anexați prezentului raport (fișiere distincte) toate livrabilele/documentele justificative raportate pe întreaga perioadă de implementare a proiectului. Documentele se vor organiza pentru fiecare activitate prevăzută în cererea de finanțare - calendarul de implementare a proiectului.

Activitatea 1.1 – Observatorul MATE 2024/2025, 2025/2026

Centalizator grup țintă 35 elevi

Activitatea 1.2 Dosare de caz an școlar
2024/2025, 2025/2026 -35 elevi

Activitatea 1.3 și 1.4 Fișa de evaluare MATE grup
țintă 35 elevi

Activitatea 2 – Rapoarte lunare activitate profesori
pentru anii 2024/2025, 2025/2026

Tabele prezintă elevi la activități
remediale -30 elevi 2024/2025, 32 elevi în 2025/2026.

Fise pontaj 2024 2026

Activitatea nr. 3.1- 2 dosare achiziție excursii de 1 zi
2 dosare cu organizarea excursie de 1 zi

Activitatea nr. 3.2 Rapoarte lunare activitate profesori
cu activitățile extrascolare

Tabele prezenta cu elevi la activități extrascolare

Activitatea nr. 4

Dosar achiziție ateliere profesori

Raport de activitate privind Activități organizate în
parteneriat cu alte autorități și instituții competente.-
ateliere profesori

Certificate profesori în nr. de 11

Activitatea nr 5.1 Dosare achiziție rechizite elevi în anii

	2024/2025 și 2025/2026 Dosare achiziție auxiliare și cărți în anii 2024/2025 și 2025/2026 Dosare achiziție premii în anii 2024/2025 și 2025/2026 Decizie comisie recepție Activitatea nr. 5.2 Dosar achiziție cărți bibliotecă Dosar achiziție mobilier Dosar achiziție lucrări de amenajare
--	--

Întocmit,

REPREZENTANT LEGAL
 LUNGU IULIANA SIMONA

MANAGER PROIECT
 PUȘCACIU FLORIN ALEXANDRU